



Gentili genitori

Dovete provvedere alla iscrizione dei Vostri figli alla classe prima per l'anno scolastico 2018-2019.

Al momento della iscrizione le famiglie sono chiamate a versare un contributo volontario per il buon funzionamento della scuola.

Il contributo viene deciso dal Consiglio di Istituto sulla base delle attività che vengono annualmente approvate per il POF: il piano dell'offerta formativa.

La decisione del contributo viene concordata con tutte le componenti del Consiglio di Istituto, organismo di governo del Primo Levi di cui fanno parte: genitori (che svolgono la funzione di presidenza dell'organo), gli studenti e il personale della scuola diversamente rappresentato.

Nella decisione si tiene conto delle spese ineludibili (€ 20) che si devono sostenere (assicurazione degli studenti, spese per materiali indispensabili: libretto, ecc.) e delle spese di investimento (€ 95) per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta culturale rivolta agli alunni.

Per l'anno scolastico 2018/19

la decisione del Consiglio di Istituto è stata di confermare la quota di € 115 come contributo volontario da parte delle famiglie.

Le azioni per il miglioramento dell'offerta culturale a favore degli alunni sono le seguenti:

- mantenere in efficienza i laboratori di chimica, informatica e fisica;
- funzionamento per la piscina, funzionamento palestra palazzetto e campo sportivo;
- sportello di ascolto agli studenti;
- le iniziative a sostegno di diversamente abili e studenti DSA;
- funzionamento biblioteca;
- premi di merito alunni;
- attività extrascolastiche rivolte agli alunni.

Pur rendendoci conto delle difficoltà economiche che in questo momento gravano sulle famiglie degli studenti chiediamo a tutti un aiuto; invitando chi non ce la fa, a comunicarlo, per cercare insieme una possibilità di intervento a fronte di una reale e documentata difficoltà.

Resta inteso che, nel caso in cui molti genitori avessero difficoltà al versamento del contributo volontario, l'Istituto non potrà garantire le attività integrative e di supporto così come sono state presentate, per evidenti motivi di natura amministrativo - contabile.

Certi di un Vostro sostegno

Il D. S.
Prof. Giuseppe Baldassarre

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO ISCRIZIONE (dati autocertificati)

PER MOTIVI ORGANIZZATIVI NON VERRANNO RITIRATI I MODULI DI ISCRIZIONI PRIVI DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

- Compilare il modulo direttamente online stamparlo e firmarlo, oppure stamparlo compilarlo a mano "IN STAMPATELLO LEGGIBILE" e firmarlo. Restituire obbligatoriamente il modulo (pagina 3-4-5-6-7) in segreteria studenti a cura di uno dei genitori negli orari e nei periodi indicati dalla circolare sulle iscrizioni alla classe prima riportata sul sito della scuola..

DOCUMENTI RICHIESTI OLTRE AL MODULO DI ISCRIZIONE (dati autocertificati)

1. copia attestato di licenza media
2. copia certificazione delle competenze
3. 2 fototessere (1 da applicare a pagina 3 – 1 da applicare a pagina 6)
4. ricevuta del versamento del contributo volontario scolastico (vedi indicazione sottoriportata)

CONTRIBUTI E TASSE SCOLASTICHE A.S. 2018-2019

I versamenti vanno effettuati tramite bollettini reperibili negli Uffici Postali.

	C/C POSTALE NR. 13440201 (IBAN IT75B0760101600000013440201) INTESTATO A ITCS "PRIMO LEVI" BOLLATE CAUSALE "contributo volontario per effettiva realizzazione del POF"	C/C POSTALE NR. 1016 INTESTATO A AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA TASSA DI ISCRIZIONE	C/C POSTALE NR. 1016 INTESTATO A AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA TASSA DI FREQUENZA
Nuove classi prime Nuove classi seconde Nuove classi terze	(*) €. 20,00 (vedi nota) €. 95,00 (contributo volontario) = € 115,00		
Nuove classi quarte	(*) €. 20,00 (vedi nota) €. 95,00 (contributo volontario) = € 115,00	€. 21,17	
Nuove classi quinte	(*) €. 20,00 (vedi nota) €. 95,00 (contributo volontario) = € 115,00		€. 15,13

(*) INELUDIBILI utilizzati per l'assicurazione scolastica degli studenti, spese e materiali indispensabili: libretto, pagelle, etc. non rimborsabili neppure in caso di trasferimento di Istituto.

Per la specifica sull'utilizzo del contributo volontario (progetto di bilancio P57) copiare ed incollare sul browser il seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/view_doc.aspx?p=OTcxNDMyOGUtZjY1My00NzgzLTk4MDMtZjk1YzVkMjM3YjkzEFQRHxiZTVkYTNIYi03M2ZILTQ2YmUtODI2ZS03ZmM1ZGUwNWZjMDJ8UDU3X0xFVklfMjAxNy5wZGY=

Condizioni per la richiesta di rimborso delle 95 Euro in caso di trasferimento o ritiro:

- a) non aver mai frequentato UNO (1) giorno di scuola;
- b) presentare la richiesta entro il 30 settembre 2018;
- c) la richiesta può essere effettuata compilando il modulo appropriato che si trova nell'area modulistica sul sito della scuola.

Nota Importante : questo contributo è detraibile sul modello 730 della dichiarazione dei redditi

MODALITA' PER LA SCELTA DELLE ATTIVITA' ALTERNATIVE ALL'I.R.C.

- Mod. "SCHEDE C" disponibile su sito della scuola area segreteria "modulistica" a partire dal mese di Settembre.

MODELLO "SCHEDE C": il modulo va presentato in Segreteria Alunni solo da parte di chi ha scelto nell'iscrizione on-line del mese di febbraio di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Il Modulo prevede la scelta tra le seguenti opzioni:

- A) attività didattiche e formative (previa richiesta degli studenti e autorizzazione del Provveditorato);
- B) attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di Docenti (compatibilmente con la disponibilità di Docenti);
- C) libera attività di studio;
- D) uscita dalla scuola.

applicare una fototessera

MODULO DI PERFEZIONAMENTO DOMANDA DI ISCRIZIONE (per verifica dati) ANNO SCOLASTICO 2018-2019

il modulo può essere compilato nei campi predisposti e stampato per le firme oppure, stampato compilato a mano e firmato, si prega di compilare il modulo usando i caratteri maiuscoli ed in caso di compilazione a mano scrivere in stampatello.

Cognome e Nome studente (come riportato dal certificato di nascita):

nato/a a: il :

Provincia: Stato: Cittadinanza:

Informazioni di carattere generale:

Via/Piazza/n.: Cap.

Comune/Città di residenza: Prov.:

RECAPITI TELEFONICI: i recapiti telefonici sono obbligatori per poter contattare i genitori o chi per essi, in caso di necessità scolastiche/emergenza.

Telefono casa : Cellulare studente :

Cellulare Padre/Convivente : Cellulare Madre/Convivente :

Altra persona e numero da contattare in caso di emergenza :

indirizzo mail usato per l'iscrizione online :

DATI FINALI SCUOLA MEDIA

Scuola di Provenienza/Comune

Voto Finale Scuola Media 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Il proprio nucleo familiare (escluso/a lo/a studente/ssa) aggiornato all'anno scolastico di Iscrizione è così composto:

Cognome e Nome	Luogo/Provincia/Stato di nascita	Data di nascita	Grado di parentela	Patria potestà
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP

DICHIARAZIONI SPECIFICHE TRATTAMENTO DATI PERSONALI SENSIBILI

Divorziato/a-Separato/a: Si - No Affidato congiunto: Si - No

nota: se l'affido non è congiunto è necessario perfezionare la presente domanda allegando copia della sentenza di divorzio o separazione.

In caso di affido UNICO indicare il nominativo della persona a cui lo/la studente/ssa è affidato/a :

Lo studente è affidato a soggetti diversi dai genitori Si - No

INFORMAZIONI SANITARIE:

a) ALUNNO "H" Si - No

b) ALUNNO "DSA" Si - No

c) PATOLOGIE INVALIDANTI Si - No in caso di SI indicare quali:

ALTRE COMUNICAZIONI SANITARIE CHE SI VOGLIONO SEGNALARE ALLA SCUOLA

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL MODULO DI PERFEZIONAMENTO DOMANDA DI ISCRIZIONE

(art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003)

il/la sottoscritto/a :

nato/a a: Prov. di () Stato: () il:

residente in: Prov. di : ()

Via / Piazza/n.:

Genitore di:

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003 che ;

1. tutte le informazioni contenute nel "modulo di perfezionamento domanda di iscrizione" corrispondono al vero.

D I C H I A R A I N O L T R E

di aver ricevuto le credenziali e password per il registro elettronico;

Data presentazione modulo: Firma del genitore

Ai genitori / tutore degli alunni minorenni - Agli studenti maggiorenni

Cognome Nome studente/ssa

INFORMATIVA resa allo STUDENTE per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI - Art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) -

Gentile Studente, Genitore

desideriamo informare che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento deve essere improntato su principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dello studente. Il trattamento secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lettera a) del Codice Privacy ha le seguenti finalità: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati.

Tutti i dati personali forniti dallo studente, in ragione del rapporto con la presente Istituzione scolastica o formativa, verranno dunque trattati sia dal personale dell'istituzione stessa nell'ambito delle relative finalità istituzionali, sia relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni che amministrative strumentali, come definite dalla normativa vigente, sia dall'Ufficio Scolastico Regionale (USR) e/o dall'Ufficio Scolastico Provinciale (USP).

Pertanto, questo Istituto Scolastico o Formativo, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce allo studente la presente informativa riguardante il trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, con le finalità di seguito esplicitate.

Si richiama, a chiarimento, quanto puntualmente previsto dall'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003:

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Finalità per le quali il trattamento dei dati è necessario.

I dati personali, anche sensibili, forniti dallo studente saranno trattati per le seguenti finalità: raccogliere e così acquisire i dati necessari a censire lo studente come appartenente alla popolazione scolastica, nonché titolare del diritto al percorso educativo, per fini amministrativi, di istruzione e di comunicazione fra i funzionari ed i docenti dell'istituzione scolastica o formativa e le famiglie o chi ne fa le veci, sviluppare e costituire un data-base avente per oggetto l'Anagrafe degli Studenti, assolvere all'obbligo d'istruzione e di formazione attribuito dalle vigenti normative agli Enti Locali competenti, impedire e/o diminuire la dispersione scolastica degli alunni, aggiornare l'elenco delle scuole di ogni ordine e grado ubicate sul territorio regionale, autorizzare i soli soggetti incaricati dalla Regione (M.I.U.R., USR, USP, Comune, Provincia), all'accesso al sistema informativo Anagrafe Regionale degli Studenti per il monitoraggio e la consultazione dei dati della popolazione scolastica sul territorio. I dati forniti dallo studente potranno essere altresì trattati per adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, o normative comunitarie, nonché da disposizioni del M.I.U.R.

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Modalità e logica di trattamento

Il trattamento verrà effettuato manualmente (per es. con modalità cartacea) e informaticamente o telematicamente, attraverso l'organizzazione e l'elaborazione dei dati, correlate alle finalità sopra indicate e comunque assistite da garanzie di sicurezza e di riservatezza dei dati e delle comunicazioni, essendo il Titolare ed i soggetti terzi incaricati provvisti tutti di misure minime del trattamento dei dati forniti dagli studenti ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs 196/2003.

Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto I.T.C.S. "Primo Levi" nella persona del Dirigente Scolastico.

Soggetti terzi che potrebbero venire a conoscenza dei dati

I dati personali ovvero i dati sensibili potranno essere comunicati a soggetti pubblici individuati dalle normative vigenti in materia di istruzione e formazione (quali, Comune, Provincia, U.S.R., U.S.P., M.I.U.R.).

I dati trattati, viceversa, potrebbero essere comunicati dagli Enti Locali (Comune, Provincia) alla Regione Lombardia, che, altresì, provvederà alla trasmissione alle Istituzioni Scolastiche o Formative anche al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione.

Il soggetto Titolare, secondo quanto previsto dall'art.29 del Codice Privacy, provvederà alla designazione del o dei responsabili del trattamento a propria discrezione.

L'elenco dei soggetti "Responsabili" sarà conservato da parte del Titolare.

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per l'organizzazione di tutte quelle attività finalizzate all'assunzione dell'alunno stesso.

Il Dirigente Scolastico, assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti del territorio.

Nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali tese al successo scolastico dello studente l'istituto mette a disposizione una serie di strumenti cui lo studente potrà accedere liberamente tramite dei colloqui individuali con docenti/specialisti interni: tutoring, counselling, orientamento/riorientamento, consulenza psicologica.

Diritti degli interessati

In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003 inviandone apposita richiesta.

L'interessato dichiara di essere a conoscenza del contenuto degli Artt. 18 commi 1 e 2 e 24 punto a, e :

acconsente - non acconsente

al trattamento da parte dell'Istituto scolastico dei propri dati personali, nei limiti e per le finalità sopra evidenziate.

Data :

Firma studente/ssa (se maggiorenne) del modulo conferma di iscrizione

Firma di un genitore (o di chi ne fa le veci) per gli studenti minorenni) del modulo conferma di iscrizione



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing
Marketing Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico -
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo -
Corsi IeFP

6

applicare una fototessera

SCHEDA STATISTICA

Cognome e Nome studente (come riportato dal certificato di nascita):

nato/a a: il :

Provincia: Stato: Cittadinanza:

Informazioni di carattere generale:

Via/Piazza/n.: Cap.

Comune/Città di residenza: Prov. :

Composizione della famiglia

Grado di Parentela	Età	Luogo di nascita (prov.)	Professione o scuola
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Titolo di studio dei genitori (barrare la casella che interessa o specificare)

Titolo di studio	Padre	Madre
Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'obbligo Licenza Elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'obbligo Licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di maturità (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qualifica Professionale (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laurea (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Carriera Scolastica

RipetENZE alle elementari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	in che classi <input type="text"/>
RipetENZE alle medie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	in che classi <input type="text"/>
RipetENZE alle superiori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	in che classi <input type="text"/>

Altri dati

Scuola media frequentata (indicare anche il comune):

Giudizio finale scuola media : 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Consiglio orientativo :



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP

Cognome e Nome studente/ssa

Patto Educativo di Corresponsabilità

Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. DPR 235/07, art. 5 bis

Come Dirigente Scolastico mi impegno a.....

- Promuovere l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo e le loro potenzialità;
- Favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Garantire il rispetto delle norme fissate dalle istituzioni e delle regole interne condivise da tutte le componenti scolastiche.

Come studenti ci impegniamo a.....

Frequenza attenzione

- Frequentare con assiduità le lezioni;
- Partecipare attivamente a tutte le attività proposte in orario scolastico.

Tempi e modalità dello studio

- Dedicare allo studio le ore necessarie, imparando a organizzare il nostro tempo extrascolastico;
- Acquisire un metodo di studio adeguato a ogni disciplina, seguendo le indicazioni che ci vengono date dai docenti.

Presenza alle verifiche

- Non sottrarci alle verifiche, né orali né scritte, nei giorni in cui sono previste;
- Seguire con attenzione le interrogazioni dei compagni, utili ad apprendere quanto le spiegazioni.

Valutazione

- Accettare la valutazione dell'insegnante anche se negativa, tenendo presente che non esprime un giudizio sulla nostra persona, ma solo sul nostro grado di apprendimento;
- Seguire con attenzione la correzione delle verifiche, per capire gli errori fatti;
- In caso di voto negativo, cercare di capire le cause dell'insuccesso e aderire alle iniziative di recupero organizzate dalla scuola.

Rispetto per gli altri

- Rispettare gli adulti che lavorano nella scuola (Dirigente Scolastico, Docenti e personale non docente) in quanto tutti responsabili, sia pure a livelli diversi, della nostra formazione sia nelle attività curriculari che extracurriculari (viaggi, scambi, stages, visite aziendali, musei, mostre, ecc.);
- Rispettare i nostri compagni di scuola, rifiutando e denunciando gli atti di bullismo, le prevaricazioni, la derisione e l'emarginazione.

Rispetto degli spazi

- Alla fine dell'ora di lezione lasciare l'aula pulita e in ordine come l'abbiamo trovata;
- Usare particolare attenzione quando ci troviamo negli spazi attrezzati (palestra, laboratori) seguendo le norme di sicurezza previste;
- Rispettare e fare un uso proprio degli spazi e delle strutture scolastiche, ricordando che sono patrimonio comune.

Come docenti ci impegniamo a.....

Attività didattica

- Svolgere con competenza il programma preventivo;
- Tener conto dei ritmi di apprendimento di ogni studente programmando adeguate attività di sostegno e di potenziamento.

Impegni di studio

- Assegnare impegni scritti o orali per casa e verificare che vengano svolti;
- Fornire le indicazioni necessarie ad acquisire un metodo di studio adeguato alla disciplina.

Verifiche

- Comunicare per tempo la data delle verifiche sommative scritte, perché gli studenti abbiano modo di organizzare la preparazione;
- Esplicitare quali argomenti o abilità saranno oggetto di verifica.

Valutazione

- Presentare prima delle verifiche i criteri di valutazione che verranno adottati;
- Utilizzare la valutazione nella sua valenza formativa, per sollecitare lo studente a riconoscere le difficoltà incontrate e a impegnarsi a superarle;
- Fornire le occasioni di recupero previste dalla legge e dalla programmazione del Collegio Docenti.

Rispetto per gli altri

- Rispettare e valorizzare l'identità dello studente, in quanto portatore di idee, culture ed esperienze diversificate;
- Favorire nelle classi un clima di serenità e rispetto reciproco, indispensabile a fare della scuola un'occasione di crescita culturale.

Rispetto degli spazi

- Garantire che le aule e laboratori vengano lasciati puliti e in ordine;
- Segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico i danni a strutture e ambienti e/o la loro inadeguatezza.

Come personale non docente ci impegniamo a.....

- Svolgere con precisione e puntualità il lavoro assegnato garantendo il necessario supporto alle attività didattiche;
- Conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Segnalare a Docenti e Dirigente Scolastico i problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti.

Come genitori ci impegniamo a.....

Frequenza e attenzione

- Favorire la frequenza dei nostri figli alle lezioni;
- Conoscere e condividere il progetto educativo della scuola, partecipando con proposte e osservazioni ai momenti collegiali;

Tempi e modalità dello studio

- Verificare che i nostri figli dispongano di un tempo adeguato allo studio e lo sfruttino adeguatamente;
- Spingere i nostri figli al raggiungimento dell'autonomia nell'assolvimento dei doveri scolastici.

Presenza alle verifiche

- Scoraggiare atteggiamenti di fuga dalle verifiche: le prove sono utili non solo alla crescita professionale ma anche umana.

Valutazione

- Seguire costantemente l'andamento scolastico dei figli attraverso il libretto dello studente, i "pagellini" di metà quadrimestre e le valutazioni quadrimestrali;
- Aiutarli a riconoscere con realismo le cause degli eventuali insuccessi e spingerli ad approfittare delle occasioni di recupero che vengono programmate.

Rispetto per gli altri

- Accompagnare con discrezione i figli nel percorso scolastico, guidandoli gradualmente verso la responsabile autonomia tipica dell'età adulta;
- Collaborare attivamente con insegnanti, considerandoli come alleati e non come antagonisti nell'impegno educativo.

Rispetto degli spazi

- Richiamare i nostri figli a un uso responsabile degli spazi e dei beni materiali, a casa come a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Reggente)
Prof. Giuseppe Baldassarre

Regolamento di Istituto e Patto educativo di corresponsabilità possono essere rivisti annualmente dagli organi competenti: CD e CdI. Gli aggiornamenti vengono tempestivamente pubblicati sul sito della scuola.

Firma di un genitore:

Firma dello/a studente/ssa :

Data :